



# COMUNE DI TORCHIAROLO

PROVINCIA DI BRINDISI

[www.comune.torchiarolo.br.it](http://www.comune.torchiarolo.br.it)

mail: protocollo@pec.comune.torchiarolo.br.it

C.A.P. 72020 - C.F. 80002110742 - Tel. 0831.622085/6/7 - fax 0831.620672

\*\*\*\*\*

## COPIA

### DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

N° 97 del 07-07-2023

**OGGETTO: D.G. n. 87 del 20.06.2023 Piano delle performance 2023-2025 e piano esecutivo di gestione 2023 - riapprovazione con integrazioni**

L'anno **duemilaventitre** il giorno **sette** del mese di **luglio** alle ore **10:30**, nella sala delle adunanze del comune, sita alla via Cristoforo Colombo, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sigg.

CICCARESE ELIO	SINDACO	P
TOMMASI MICHELA	Vice SINDACO	P
Miccoli Antonella	ASSESSORE Anziano	P
De Masi Paola	ASSESSORE	P
CARETTO ANTONIO	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario Generale Dott. Fabio Marra.

Il Sindaco-Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento in oggetto.

#### Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 – D. Lgs. 18.08.2000, N. 267

Si esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art. 49 – comma 1 e 147 bis D.Lgs. n.267/2000 - in ordine alla regolarità tecnica.

**Data 05-07-2023**

**IL RESPONSABILE DI POSIZIONE**

F.to Dott. Fabio Marra

Si esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – D.Lgs. n.267/2000 - in ordine alla regolarità contabile.

**Data 05-07-2023**

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

F.to Dott. Domenico MARZO

Preso atto che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 23/05/2022, dichiarata immediatamente eseguibile con votazione unanime, in corso di verbalizzazione, il Comune di Torchiarolo si è dotato del “Regolamento per lo svolgimento delle adunanze della Giunta Comunale in presenza, a distanza (in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza”;

Considerata applicabile tale normativa alla presente riunione di Giunta Comunale e ritenuto pertanto possibile lo svolgimento della stessa mediante collegamento da remoto e segnatamente come segue:

- Sindaco/Presidente: presente in sede
- Segretario: presente in sede
- Assessore Sig.ra Tommasi Michela : presente in sede
- Assessore Sig.ra Miccoli Antonella : presente in sede
- Assessore Sig.ra De Masi Paola : collegata in videoconferenza
- Assessore Sig. Caretto Antonio : collegato in videoconferenza,

Accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, si procede al suo regolare svolgimento.

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Pertanto, riunitasi su convocazione del Sindaco – Presidente in data odierna in collegamento diretto in videoconferenza whatsapp “a distanza” da intendersi svolta nella sala delle adunanze della sede municipale alla presenza dei suoi componenti e del Segretario comunale come da intestazione”

#### **PREMESSO:**

che l’art. 107 TUEL 267/2000 prevede che spetti ai dirigenti l’attività - gestionale, ferme restando le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo in capo agli organi di governo dell’ente;

-che l’art. 109, comma 2, del TUEL, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all’art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi o degli uffici;

-che con decreti del Sindaco sono stati nominati i titolari delle Aree delle Posizioni Organizzative ai sensi dell’art.50, comma 2, del TUEL;

-che il D. Lgs165/2001 attribuisce ai dirigenti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

- che il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 è stato approvato con deliberazione del C.C. n. 6 del 12.04.2023, esecutiva ai sensi di legge;

-che con deliberazione del Consiglio comunale del 04.05.2023 N.15, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2022-2024 e suoi allegati, secondo i modelli del nuovo ordinamento contabile di cui al D.lgs. n. 118/2011;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs.267/2000 la Giunta Comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione, quale strumento indispensabile per la corretta gestione economica - finanziaria;

**CONSIDERATO** altresì che il medesimo articolo stabilisce che il PEG:

- è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa;
- individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi unitamente alle dotazioni necessarie ai responsabili dei servizi;

**EVIDENZIATO CHE:**

- ai sensi dell'allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011, paragrafo 10 il Piano dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, co. 1 del TUEL ed il Piano della performance di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009, sono complementari organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;

- Che per mero errore materiale non sono state inseriti gli obiettivi individuali del funzionario preposto alla gestione dei servizi sociali nel piano delle performance 2023-2025, nonché nella sotto sezione 2.3 del PIAO 2023-2025 approvati rispettivamente con D.G. n. 87/2023 e D.G. n. 89/2023;

- il PEG assegna alle strutture organizzative dell'ente gli obiettivi operativi stabiliti nel DUP con la loro articolazione in obiettivi di gestione, unitamente agli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;

l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari 2023-2025 inclusi nel bilancio di previsione finanziario con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi del DUP – sezione operativa o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta Comunale;

- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2023-2025 avverrà con il limite del relativo stanziamento di cassa;

VISTI: TUEL 267/2000, D.lgs165/2001, D.lgs118/2011 ed il D. lgs 126/2014, i vigenti Statuto comunale e regolamenti comunali di contabilità;

**SI PROPONE**

- 1.Di dare atto che la narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2.Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale,
3. Di approvare il Piano degli obiettivi di Performance per l'anno 2023 secondo le schede allegate al presente provvedimento, opportunamente integrato nella sotto sezione 2.3 con l'inserimento degli obiettivi individuali del funzionario preposto alla gestione dei servizi sociali nelle relative performance di settore, dando atto che per gli anni 2024 e 2025 gli stessi sono trasfusi sommariamente nel DUP 2023-2025 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale del 30.05.2022;
4. dare atto che il presente deliberato e i relativi allegati sostituiscono interamente la precedente deliberazione n. 87/2023 e i documenti in esso contenuti;

5. Di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione 2023-2025 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;

6. Di dare atto che le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;

7. Di dare atto che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione.

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 nr. 267, sulla proposta deliberativa e allegati al presente atto;

Ritenuto di approvare integralmente quanto proposto;

Con voti unanimi favorevoli legalmente espressi;

#### **DELIBERA**

Di approvare la proposta così come sopra presentata.

Di dichiarare la presente deliberazione urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

SINDACO  
F.to ELIO CICCARESE

Il Segretario Generale  
F.to Dott. Fabio Marra